

CURRICULUM
VITAE
FORMATO
EUROPEO



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RUSSO SANTE EMANUELE

90145 PALERMO

1) santeruss@gmail.com

Italiana

01/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date : dal 01/12/2015
AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Contabilità Economica -Finanziaria (U.O.C.)

Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo

Amministrazione Pubblica

Incarico aggiuntivo con P.O., con raggiungimento di specifici obiettivi e risultati.

- Tenuta della Contabilità Economico Finanziaria Entrata – Spesa costi/ ricavi;
- Controllo e verifica copertura finanziaria della spesa e Contabilità economica finanziaria;
- Concorre nella sottoscrizione dei pareri e/o visti di regolarità contabile del Responsabile da parte del Responsabile della Ragioneria;
- Verifica della rispondenza degli atti delle direzioni ai documenti di programmazione annuale e pluriennale (bilanci, P.T.OO.PP. , DUP , PEG)
- Collabora per le operazioni previste nel vigente regolamento sui controlli introdotti dal D.L. 174/2012 approvato con delib. Del Cons. Prov.le n. 059/C del 21/05/2013, in relazione al rilascio di regolarità contabile;
- Coordinamento gruppo per l'armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. incluso il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- Coordinamento ufficio, ivi comprese le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate con verifica contabile di tutti gli atti e procedimenti di spesa dell'Ente Provincia;
- collabora il Ragioniere Generale nella verifica la regolarità contabile su determinati obiettivi disposti dalla Ragioneria Generale e comunicazione del referto al Segretario Generale ed al Direttore generale;
- Per l'espressione dei pareri di competenza del Responsabile Finanziario: Verifica e controllo finanziario/giuridico, anche documentale, del patto di stabilità delle spese dell'Ente locale;
- Collaborazione finanziaria, con gli Uffici preposti ed ai R.U.P, anche in attuazione di progetti finanziati dal PO FSE e FESR Regione Sicilia, per la realizzazione di LL.PP. sulla viabilità provinciale – edilizia scolastica e/o in l'attuazione di programmi e finanziamenti comunitari e., etc.;

- Date : 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date : dal 2001
AL 30/11/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date : 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date : dal 1996
Ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Incarico di Sostituzione del Responsabile Finanziario (Ragioniere Generale)
(D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e Regolamento di Contabilità)

Responsabile Ufficio Contabilità Finanziaria (U.O.C.)

Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo

Amministrazione Pubblica

Incarico, del Ragioniere Generale, aggiuntivo al contratto ed a quello di Funzionario 8°, di Responsabile Ufficio Contabilità Finanziaria, con P.O. e con raggiungimento di specifici obiettivi e risultati.

-Coordinamento ufficio, ivi comprese le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate con verifica contabile di tutti gli atti e procedimenti di spesa dell'Ente Provincia;

-Controllo finanziario della spesa dell'Ente, contabilità finanziaria delle entrate e delle spese e cassa, controllo attuazione principi contabili relativi a competenza, integrità ed annualità;

-Verifica presupposti giuridici e proposizione espressione pareri e visti di regolarità contabile su tutti gli atti della Provincia;

-Predispone di concerto con i servizi interessati, rendiconti relativi a contributi ricevuti dall'Ente;

-Verifica della rispondenza degli atti delle direzioni ai documenti di programmazione annuale e pluriennale (bilanci, P.T.OO.PP. , DUP , PEG)

-Coordina ed effettua le operazioni previste dal Regolamento sui controlli introdotti dal D.L. 172/2012 per la Ragioneria;

-Per l'espressione dei pareri di competenza del Responsabile Finanziario: Verifica e controllo finanziario/giuridico, anche documentale, del patto di stabilità delle spese dell'Ente locale;

-Collaborazione finanziaria, con gli Uffici preposti ed ai R.U.P, anche in attuazione di progetti finanziati dal PO FESR Regione Sicilia, per la realizzazione di LL.PP. sulla viabilità provinciale – edilizia scolastica e/o in l'attuazione di programmi e finanziamenti comunitari e., etc..;

-Collaborazione alla gestione finanziaria progetti PO 2007/2013 finanziati dalla Regione Sicilia Assessorato Regionale alla P.I. e Formazione Professionale ;

-fino al 2011, Collaboratore del Ragioniere Generale sulle problematiche finanziarie relative alla gestione della Società in house "Palermo Energia S.P.A."

Incarico di Sostituzione del Responsabile Finanziario (Ragioniere Generale)
(D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e Regolamento di Contabilità)

Provincia regionale di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo

Amministrazione Pubblica

Incarico formale conferito con determinazione n.009 del 22/01/2013

Espressione pareri di Regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed opposizione del visto di regolarità contabile sulle Determinazioni Dirigenziali in sostituzione del Responsabile Finanziario dell'Ente.

Funzionario contabile ex 8° q.f. giuridica (PEO - D 6)
(Coordinatore contabile responsabile di U.O.C. - Unità Operativa Complessa)

Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo

Amministrazione Pubblica

Funzionario 8° q.f.

- Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione con gli Uffici preposti, verifica contabile -finanziaria economica- di tutti gli atti di spesa dell'Ente Provincia, proposizione espressioni pareri e visti di regolarità contabile; controllo finanziario della spesa, contabilità finanziaria delle entrate e delle spese e controllo attuazione principi contabili relativi a competenza, integrità ed annualità. Controllo presupposti giuridici spesa; Verifica e controllo per la realizzazione ed attuazione di Lavori per l'attuazione di programmi e finanziamenti comunitari e collaborazione agli Uffici ed ai R.U.P. etc...
- Date : dal 2005
- Incarico formale (disposizione aggiuntiva) di sostituzione del Responsabile finanziario dell'Ente in caso di assenza e/o impedimento (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e Regolamento di contabilità)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Provincia Regionale di Palermo – via Maqueda, 100 Palermo
- Tipo di azienda o settore
- Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
- Funzionario 8° q. f.
- Principali mansioni e responsabilità
- Sottoscrizione di visti e/o pareri di regolarità contabile su atti comportanti spesa per l'Ente in sostituzione del Responsabile Finanziario dell'Ente.
- Date : 2012 ott-dic
- Referente finanziario della Provincia presso l'A.M.P. "Capo Gallo Isola delle Femmine"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Provincia Regionale di Palermo Via Maqueda, 100
- Tipo di azienda o settore
- Consorzio pubblico di nuova istituzione
- Tipo di impiego
- Pubblico, con incarico del Presidente della Provincia.
- Principali mansioni e responsabilità
- Collaborare all'attività finanziaria relativa all'avvio del Consorzio A.M.P.
- Date : 2011/2012
- Referente finanziario per la Provincia Regionale di Palermo per il Progetto FSE n. 2007IT.051.PO.003/II/E/F/0217 (antichi mestieri)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Provincia Regionale di Palermo Via Maqueda, 100
- Tipo di azienda o settore
- Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego
- Pubblico, con nomina del Presidente Prov. Palermo
- Principali mansioni e responsabilità
- Collaborare all'attività finanziaria
- Date : 2008
- REFERENTE finanziario per le elezioni provinciali 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Provincia Regionale di Palermo – via Maqueda, 100 Palermo
- Tipo di azienda o settore
- Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
- Funzionario 8° q.f.
- Principali mansioni e responsabilità
- Attivazione procedimenti di spesa e collaborazione al controllo finanziario delle rendicontazioni delle spese da parte dei comuni della provincia- collaborazione con la Direzione Generale-
- Date dal 2006
- Presidente del collegio dei revisori dei conti**
- Al 2009 :
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ass. A.G.E. (associazione genitori della Provincia di Palermo)
Palermo
- Tipo di azienda o settore
- Associazione no – profit accreditata presso il Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego
- no-profit e a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità
- Verifiche sulla regolarità
- Date : febbraio 2007 e febbraio 2006
- Verifica I.S.F.O.L. - Roma- (progetto Equal AGEVOL)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date : 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date : 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date :2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date : 2003-2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date : 1999-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date :1997-1999
- Provincia Regionale di Palermo – via Maqueda, 100 Palermo
- Amministrazione Pubblica
Funzionario 8° q.f.
Responsabile finanziario in rappresentanza dell’Ente, delegato alla presentazione della rendicontazione finale del progetto Equal Agevol
- Ambito attuazione PIT (piano integrato territoriale) 19 Alto Belice Corleonese**
Provincia Regionale di Palermo – via Maqueda, 100 Palermo
- Amministrazione Pubblica
Collaborazione
sulla internazionalizzazione delle imprese siciliane
- Progetto Equal 1^ fase denominato : Agevol**
(Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati) - ambito FSE -settoriale
Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo
- Amministrazione Pubblica
Collaborazione
Responsabile Finanziario
- Referente finanziario per le elezioni provinciali 2003**
Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo
- Amministrazione Pubblica
Funzionario 8^ q.f.
Attivazione procedimenti di spesa e collaborazione al controllo finanziario delle rendicontazioni delle spese da parte dei comuni della provincia, collaborazione con la Direzione/Segreteria Generale;
- Incarico di referente nel Network “Panta Rei” –Prov. Bologna**
Nell’ambito della comunicazione digitale tra Enti promossa dal Ministero delle infrastrutture.
Provincia Regionale di Palermo – via maqueda, 100 Palermo
- Amministrazione Pubblica
Funzionario 8^ q.f.
Referente finanziario per la Provincia, del progetto “La comunicazione digitale nell’Ente e tra Enti”
- Incarico formale di referente finanziario nel progetto Europeo LOTUS 2000+ programma Europeo RECITE II**
Provincia Regionale di Palermo – via Maqueda, 100 Palermo
- Amministrazione Pubblica
Funzionario 8^ q.f. – Responsabile finanziario
Responsabile Finanziario con coordinamento attività finanziaria di tutti i Partners progettuali (Comune di Torretta, Comune di Castelbuono, Ente Parco delle Madonne, Università di Palermo, Consorzio della manna di Castelbuono, WWF, ...) ivi compresa attività di monit-web
- Progetto “RIVA” Programma Europeo HORIZON – FSE-**
Provincia Regionale di Palermo – via Maqueda, 100 Palermo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date :1996

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date : dal 1996

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date :1992-1996

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date :1990-1992

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date :1989-1990

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date :1987-1990

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date :1986
- Amministrazione Pubblica
 Funzionario 8 ^ q.f. – Responsabile finanziario e collaborazione
 Collaboratore, responsabile attività Amministrativa e finanziaria ivi inclusa la rendicontazione finale della spesa sostenuta;
Incarico Referente per il Riaccertamento Residui Passivi Art.228 D.Lgs. 267/2000
Referente finanziario e coordinamento del gruppo di lavoro sui LL.PP.
 Provincia Regionale di Palermo – via Maqueda, 100 Palermo
- Amministrazione Pubblica
 Funzionario 8 ^ q.f. –Responsabile gruppo di lavoro
 Referente finanziario
- I.ME.TE.F. (Istituto Mediterraneo Territorio e Formazione)
Palermo
 Associazione no - profit
 Verifiche ed attività di collaborazione autonoma resa e a titolo gratuito
 Collaborazione amministrativa gratuita realizzazione corsi finanziati dall'Assessorato alla Formazione Professionale
- Coordinatore di U.O.S. Unità Operativa Semplice (Ufficio Impegni)
 Provincia Regionale di Palermo Via Maqueda, 100 – Palermo-
- Amministrazione Pubblica
 Funzionario coordinatore di 7^ q.f.
 Impegni di spesa e coordinamento unità
- Istruttore ragioniere
 Provincia Regionale di Palermo Via Maqueda, 100 – Palermo-
- Amministrazione Pubblica
 istruttore
 Predisposizione bilancio e conto consuntivo, verifica del conto del tesoriere con l'Istituto cassiere della Provincia
- Istruttore ragioniere
 Comune di Termini Imerese
- Amministrazione Pubblica
 Istruttore contabile
 Verifica e controllo Attivazione procedimenti di entrata relativamente ad ICIAP, TOSAP e TARSU con accertamenti da parte dei VV.UU.
- Collaboratore contabile della segreteria scolastica
 IAL-CISL Termini Imerese , Contrada Caracoli Termini Imerese
- Ente di formazione professionale
 ragioniere
 Verifica e controllo Attivazione procedimenti di entrata e spesa relativamente alle rendicontazioni progettuali in ambito regionale.-
- Tirocinio formativo in Azienda

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

casa vinicola Vini Corvo, via statale 113 Casteldaccia - Palermo

Azienda di partecipazione regionale
ragioniere

Collaborazione in loco per Attivazione e contabilizzazione procedimenti finanziari, import ed export, gestione forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
maggio 2009 - febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master teorico-pratico sulla programmazione comunitaria 2007/2013

C E I D A Roma - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Formazione e partecipazione a: " I fondi strutturali, il sistema di gestione e di controllo, gli organismi individuati e loro principali funzioni e responsabilità"

- Date (da - a)
2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione su:

"Le Forme Societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica"

Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi SDA di Milano

Gestione servizi a rilevanza economica negli Enti Pubblici

- Date (da - a)
2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione su:

corso ad incontro del NETCELL sul tema "Programmazione: Dead or alive?"

Milano, Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi SDA

Gestionale e Amministrativo

- Date (da - a)
2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

COMMISSIONE EUROPEA

Bruxelles

formazione dal 7 al 10 ottobre 2003 per funzionari e Dirigenti presso la Commissione Cultura

Commissione Cultura e P.I.

- Date (da - a)
2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CERISDI

Palermo : formazione sul tema" il ruolo del funzionario dell'Ente Locale -

Aspetti Amministrativi e finanziari nell'Ente Locale

- Date (da - a)
2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Parlamento Europeo COMMISSIONE EUROPEA

Bruxelles

Attività formativa presso la Commissione europea, ambito Programma RECITE II.

Progetto LOTUS 2000+ , per la gestione progettuale ed attività di monit-web

- Date (da - a)
1986

Specializzazione post diploma (otto mesi)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)
1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Pagina 7 - Curriculum vitae di
[Russo Sante Emanuele]

Ass. ARCES Palermo

contabilità privata assistita dal PC della durata di 8 mesi

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.C. di Enna

Ragioneria, tecnica bancaria e diritto

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

buone capacità relazionali frutto del vivere e del lavorare con altre persone, avendo sempre consapevolezza di essere al servizio degli altri.

Buona capacità ed esperienza di controllo e verifica documentale, coordinamento di mezzi, persone, progetti sul posto di lavoro competenze nella realizzazione di progetti comunitari e sui LL.PP. con competenze di gestione finanziaria anche di tipo didattico e formativo con finanziamenti PO FSE e FESR 2007/2013 .

OTTIMO USO DI WORD, EXCEL ETC..

-sufficiente conoscenza del Sistema Informativo contabile regionale "SICER" sulla contabilità negli Enti regionali soggetti al controllo della Regione Sicilia;

-Ottima -Competenza e capacità in ambito: Sistema Informativo contabile della Provincia Regionale di Palermo -ASCOT- Web .

OTTIME CAPACITÀ DI DISEGNO E DEL FAI DA TÈ

ottime capacità di collaborazione per la gestione di progettazione, realizzazione e rendicontazione con certificazione all'A.di G. di progetti scolastici (P.O.N. -MIUR; P.O.R. Sicilia -Assessorato Regionale alla P.I. e Formazione Professionale)

Patente B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

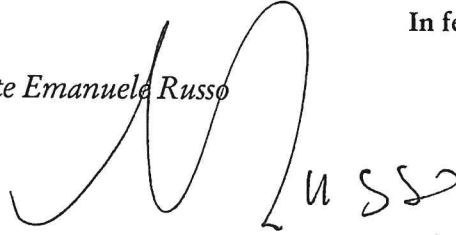
Ho una bella scrittura, mi piace la metodologia applicata al lavoro

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della L.15/68 e S.M.I. , le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del cod. penale e dalle leggi speciali. In oltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo la legge 196/03 e seguenti.

Palermo, li 20/06/2019

In fede

f.to *Sante Emanuela Russo*

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by the letters 'Russo' in a cursive script.